



Association Soutien A Domicile
ASAD
49 rue Paul Vialar
81400 BLAYE LES MINES
Autorisation : Avril 2005
Fédération UNA

FICHE DE POSTE DE L'AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE

COMPETENCES :

- Respect de la personne, de son mode de vie,
- Connaissances en cuisine, hygiène et toutes techniques liées au maintien à domicile,
- Transmettre les informations à l'association, notamment en cas d'évolution de l'intervention,
- Accorder ses activités avec les autres intervenants,
- Ecoute et communication,
- Initiatives, dynamisme et sens des responsabilités,
- Capacité d'organisation et d'adaptation à chaque situation ou face à des situations critiques,
- Être titulaire du DEAVS,
- Voiture personnelle, permis B, assurance valide.

TACHES :

- Accompagne et aide les personnes dans les actes de vie quotidienne :
 - aide à la mobilité (lever, coucher, transferts),
 - aide à la toilette,
 - confection des repas, aide à la prise des repas,
 - courses,
 - travaux ménagers, hygiène de la maison,
 - entretien du linge,
 - aide à l'autonomie (promenade, stimulation, jeux, lecture)
 - aide administrative

L'auxiliaire de vie sociale exerce ses activités sous la responsabilité d'un supérieur hiérarchique.